

बिदा सम्बन्धी व्यवस्था
(नियम १०६ सँग सम्बन्धित)

विद्यालयको
लोगो

.....विद्यालय
....., धादिङ
बिदाको निवेदन

शिक्षक/कर्मचारीले भर्ने			
नाम:	संकेत नं.	पद:	तह/श्रेणी:
चिन्ह लगाउने	मागेको बिदाको किसिम	बिदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने बिदा		
	२. पर्व बिदा		
	३. बिरामी बिदा		
	४. सुत्केरी बिदा		
	५. प्रसुति स्याहार बिदा		
	६. किरिया बिदा		
	७. असाधारण बिदा		
	८. अध्ययन बिदा		
	९. बेतलवी बिदा		
बिदाको मिति: देखि सम्म			

शिक्षक/कर्मचारीको सही:-		मिति:	
कर्मचारी प्रशासनले प्रयोग गर्ने			
बिदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब बाँकी रहने
१. भैपरी आउने बिदा			
२. पर्व बिदा			
३. बिरामी बिदा			
४. सुत्केरी बिदा			
५. प्रसुति स्याहार बिदा			
६. किरिया बिदा			
७. असाधारण बिदा			
८. अध्ययन बिदा			
९. बेतलवी बिदा			
दस्तखत:.....			
कर्मचारी प्रशासन शाखा		मिति:	

सिफारिस भए सिफारिस नभएको बिदा सकिने मिति:.....

निकटतम माथिल्लो पदाधिकारी (स.प्र.अ/तह संयोजक)

कुनै कुरा भए जनाउने

स्वीकृत भए अस्वीकृत बिदा सकिने मिति:.....

स्वीकृत दिने पदाधिकारी

मिति:

शिक्षक/कर्मचारीको जानकारीको निमित्त

..... विद्यालय,....., धादिङ

बिदा स्वीकृतिको सूचना

पत्र संख्या

श्री.....

मिति:

बिदाको किसिम	अवधि	सुरु हुने मिति	विद्यालयमा हाजिर हुने मिति