

विद्यालयको
लोगो

.....विद्यालय
....., धादिङ



शिक्षक/कर्मचारी लगबुक

मिति:.....

शिक्षक/कर्मचारीको नाम:

पद/तह:

कार्यरत विद्यालय:

शिक्षक/कर्मचारीको नाम:

कार्यालय छोड्नुपर्ने कारण:

जाने स्थान	जाने		कार्यालय फर्कने अनुमानित	
	मिति	समय	मिति	समय
				

सम्बन्धित..... सिफारिस गर्ने:

सिफारिस गर्नेको हस्ताक्षर:	स्वीकृत गर्नेको हस्ताक्षर:
नाम:	नाम:
पद:	पद:
मिति:	मिति:

नोट: लगबुक स्वीकृत भए पश्चात १ प्रति विद्यालय प्रशासनमा अनिवार्य पेश गर्ने।