

**गल्छी गाउँपालिका**  
**विदाको निवेदन**  
**कर्मचारीले प्रयोग गर्ने**

नाम :-

पद :-

कार्यालय :-

चिन्ह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने र पर्व विदा		
	२. घर विदा		
	३. विरामी विदा		
	४. प्रसूति विदा		
	५. प्रसूति स्याहार विदा		
	६. किरिया विदा		
	७. अध्ययन विदा		
	८. असाधारण विदा		
	९. सट्टा विदा		
	१०. अतिरिक्त सेवा विदा		

विदाको मिति..... देखि..... सम्म

कर्मचारीको सही :-

मिति :-

**कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने**

विदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब रहन आउने
१. भैपरी आउने र पर्व विदा			
२. घर विदा			
३. विरामी विदा			
४. प्रसूति विदा			
५. किरिया विदा			
६. अध्ययन विदा			
७. असाधारण विदा			
८. सट्टा विदा			
९. अतिरिक्त सेवा विदा			

.....  
कर्मचारीको दस्तखत  
(कर्मचारी प्रशासन शाखा)

सिफारिस भएको सिफारिस नभएको 

मिति :-  
विदा सकिने मिति :-

.....  
निकटतम माथिल्लो अधिकृत

मिति :-

कुनै कुरा भए जनाउने .....

स्वीकृत  अस्वीकृत 

विदा सकिने मिति

.....  
स्वीकृत दिने अधिकृत  
पद :-  
मिति :-

**विदा स्वीकृतको सूचना**

श्री .....

मिति :-

विदाको किसिम :-

अवधि शुरु हुने मिति :-

कार्यालयमा हाजिर हुने मिति :-

.....  
सूचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत  
(कर्मचारी प्रशासन शाखा)