स्थानीय राजपत्र

गल्छी गाउँपालिका द्वारा प्रकाशित

खण्ड: **संख्या:** **मिति: २०७७/०३/२४**

भाग:

गल्छी गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग कार्यबिधि

गाउँ कार्यपालिकाको बैठक बाट स्वीकृत मिति २०७६ फागुन १८

गल्छी गाउँपालिकाभित्र रहेको भूसतहमा वा भूमिगत वा अन्य कुनै अवस्थामा रहेको जलस्रोतको समुचित उपयोग, संरक्षण, व्यवस्थापन र विकास गर्न एवम् जलस्रोतको लाभदायक उपयोगहरुको निर्धारण गर्ने, त्यस्तो उपयोगबाट हुने वातावरणीय तथा अन्य हानीकारक प्रभावको रोकथाम गर्ने एवम् जलस्रोतलाई प्रदुषणमुक्त राख्ने सम्वन्धमा कानूनी व्यवस्था वाञ्छनीय देखिएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरियो कार्यबिधि स्विकृतगरि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यो कार्यबिधिको नाम "**गल्छी गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग कार्यबिधि, २०७६**" रहेको छ ।

(२) यो कार्यबिधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा**ः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यबिधिमाः-

(क) "**अध्यक्ष**" भन्नाले गल्छी गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

(ख) "**उपाध्यक्ष**" भन्नाले गल्छी गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "**कार्यपालिका**" भन्नाले गल्छी गाउँ कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।

(घ) "**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**" भन्नाले गल्छी गाउँ कार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ

(ङ) "**गाउँपालिका**" भन्नाले गल्छी गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

(च) "**पदाधिकारी**" भन्नाले गल्छी गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडाध्यक्ष, कार्यपालिकाका सदस्य तथा अन्य सदस्य समेतलाई सम्झनुपर्छ ।

(छ) "**ऐन**" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) "**गाउँ जलस्रोत समिति**" भन्नाले दफा ८ बमोजिमको गल्छी गाउँपालिका जलस्रोत समिति सम्झनु पर्छ ।

(झ) "**अनुमतिपत्र**" भन्नाले दफा १४, २० वा २४ बमोजिम दिइने अनुमतिपत्र सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "**सर्वेक्षण**" भन्नाले जलस्रोत उपयोगको लागि गरिने सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग डिजाइनको कार्य र त्यसको लागि गरिने अन्वेषणको कार्य समेत सम्झनु पर्छ ।

(ट) "**उपभोक्ता**" भन्नाले जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(ठ) "**सेवा शुल्क**" भन्नाले गल्छी गाउँपालिका वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले उपलब्ध गराएको जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गरेबापत उपभोक्ताले बुझाउनु पर्ने शुल्क सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद २
उपभोक्ता संस्था

३. उपभोक्ता संस्थाको गठन: संस्थागत रूपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरूले पदाधिकारी तथा सदस्य समेत गरी कम्तीमा एक तिहाई महिला अनिवार्य सहित कम्तीमा सात देखि ११ जना सम्मको उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन् ।

४. उपभोक्ता संस्था दर्ताको लागि दरखास्त दिनुपर्ने: दफा ३ बमोजिम उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहने सम्बन्धित उपभोक्ताहरूमध्येबाट कम्तीमा सात जना उपभोक्ताहरूले अनुसूची–१ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्थाको एकप्रति विधान र एक सय रुपैयाँ दस्तुर सहित गाउँपालिका जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

५. विधानमा खुलाउनु पर्ने विवरणहरू: दफा ४ बमोजिम पेश गर्नुपर्ने उपभोक्ता संस्थाको विधानमा संस्था सम्बन्धी देहायका विवरणहरू खुलाउनु पर्नेछ:

(क) पूरा नाम र ठेगाना,

(ख) उद्देश्य तथा कार्य क्षेत्र,

(ग) सदस्यको लागि योग्यता र सदस्यता शुल्क,

(घ) सदस्यको निष्काशन र राजीनामा,

(ङ) हक दावी, नामासारी वा हकवालाको मनोनयन,

(च) साधारण सभा सम्बन्धी,

(छ) सञ्चालक समितिको गठन (निर्वाचन एवं काम, कर्तव्य तथा अधिकार सम्बन्धी),

(ज) सञ्चालक पदमा वहाल रहन नसक्ने अवस्था,

(झ) सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि,

(ञ) कोष र लेखा परीक्षण,

(ट) विधान संशोधन,

(ठ) विघटन,

(ड) विविध ।

६. दर्ता र प्रमाणपत्र: (१) दफा ४ बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर गाउँपालिका जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त देखेमा दर्ता गरी अनुसूची–२ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ । (२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त नदेखेमा

गाउँपालिका जलस्रोत समितिले सोको स्पष्ट कारण खोली दरखास्तवालालाई दरखास्त परेको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।

(३) यो कार्यबिधि प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका उपभोक्ता संस्थाहरू यसै कार्यबिधि बमोजिम दर्ता भएका मानिनेछन् ।

७. विधान संशोधन: उपभोक्ता संस्थाले आफ्नो विधान संशोधन गर्नुपर्ने भएमा विधानको प्रक्रिया पूरा गरी तयार गरिएको विधानको संशोधित मस्यौदागाउँपालिका जलस्रोत समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ र गाउँपालिका जलस्रोत समितिले तत्सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी विधान संशोधन गर्न वा स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

परिच्छेद–३
जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

८. गाउँपालिका जलस्रोत समितिको गठन: (१) गाउँपालिकाभित्र रहेको जलस्रोतको उपयोगको लागि अनुमतिपत्र प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि गाउँपालिकामा गाउँपालिका जलस्रोत समिति रहनेछ ।

(२) गाउँपालिका जलस्रोत समितिमा देहायका अध्यक्ष र सदस्यहरू रहनेछन्:

(क) अध्यक्ष, गल्छी गाउँपालिका– अध्यक्ष

(ख) प्रमुख, प्रशासकीय अधिकृत– सदस्य

(ग) प्रतिनिधि, गाउँकार्यपालिका सदस्यहरु मध्येबाट कार्यपालिकाले तोकेको २ जना सदस्य (महिला समेत)

(घ) प्रशासन शाखाका प्रमुख, सदस्य सचिव

९. गाउँपालिका जलस्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि: (१) गाउँपालिका जलस्रोत समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको समय, मिति र स्थानमा बस्नेछ ।

(२) बैठकको अध्यक्षता गाउँपालिका जलस्रोत समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा गाउँपालिका जलस्रोत समितिको सदस्यहरूले आफू मध्येबाट छानेको व्यक्तिले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(३) गाउँपालिका जलस्रोत समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(४) गाउँपालिका जलस्रोत समितिमा कुनै विषयमा छलफल भै मतदान हुँदा उपस्थित सदस्य संख्याको दुई तिहाइ सदस्यहरूको मतलाई गाउँपालिका जलस्रोत समितिको निर्णय मानिनेछ ।

(५) गाउँपालिका जलस्रोत समितिको निर्णय गाउँपालिका जलस्रोत समितिको सदस्य सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(६) गाउँपालिका जलस्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि गाउँपालिका जलस्रोत समिति आफैँले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१०. गाउँपालिका जलस्रोत समितिको संयुक्त बैठकः (१) जलस्रोतको उपयोगसँग सम्बन्धित कुनै काम एक भन्दाबढी वडाहरुसँग सम्बन्धित भएमा सम्बन्धित सबै वडा अध्यक्षहरु समेतको संयुक्त बैठकले यो कार्यबिधि बमोजिमको अधिकारको प्रयोग गर्नेछ ।

११. गाउँपालिका जलस्रोत समितिको सचिवालयः गाउँपालिका जलस्रोत समितिको सचिवलाय सम्बन्धित गाउँपालिकाको कार्यालयमा रहनेछ ।

१२. जलसोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनेः (१) जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र लिन चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित देहायका विवरणहरू खुलाइ गाउँपालिका जलस्रोत समिति समक्ष तीनप्रति दरखास्त फारम दिनुपर्नेछ ।

(क) परियोजनाको विवरण,

(ख) परियोजना रहने स्थानको नक्शा (मुख्य मुख्य संचरना समेत देखिने,

(ग) पानीको स्रोत र उपयोग हुने पानीको परिमाण,

(घ) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या र किसिम,

(ङ) सर्वेक्षण गरिने जलस्रोतका क्षेत्र,

(च) परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित कुल अवधि र लागत (सर्वेक्षण र सञ्चालनको लागि समेत),

(छ) अन्य आवश्यक कुराहरू ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिंदा अनुसूची-८ मा उल्लेखित दस्तुरको पच्चीस प्रतिशतको दरले हुन आउने रकम सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दस्तुर वापत बुझाउनु पर्नेछ ।

१३. दरखास्त उपर जाँचबुझः (१) दफा १२ बमोजिम दरखास्त परेपछि ऐन र यस कार्यबिधि बमोजिम दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा गाउँपालिका जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न गाउँपालिका जलस्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मुनासिब माफिकको म्याद तोकी दरखास्त परेको मितिले पन्द्र दिनभित्र सूचना दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न गाउँपालिका जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ सोही मितिलाई नै दरखास्त परेको मिति मानिनेछ ।

१४. सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिनेः दफा१२ बमोजिम परेको दरखास्त उपर दफा १३ बमो जिम गाउँपालिका जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरेपछि दरखास्तावालाको माग अनुसार वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची–४ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ ।

१५. सर्वेक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेः दफा १४ बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षणको काम सम्पन्न गरेको मितिले तीस दिनभित्र आफूले गरेको सर्वेक्षणको तीनप्रति प्रतिवेदन गाउँपालिका जलस्रोत समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

१६. दोहोरो सर्वेक्षण अनुमतिपत्र नदिइनेः दफा १४ बमोजिम दिइएको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधिभर सोही क्षेत्रमा सोही कामको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी अन्य कुनै व्यक्ति वा संगठित संस्थालाई दोहोरो पर्ने गरी अनुमतिपत्र दिइने छैन ।

१७. जलर्स्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनेः (१) जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची–५ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित देहायको विवरणहरू खुलाइ गाउँपालिका जलस्रोत समिति समक्ष तीनप्रति दरखास्त फाराम दिनु पर्नेछः

(क) परियोजनाको विस्तृत विवरण (परियोजना स्थलको नक्शा, उपयोग गरिने पानीको स्रोत, परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय, लागत, परियोजनाको सहभागीहरूको नाम र तिनीहरूको संलग्नताको किसिम, परियोजनामा अन्तिम स्वामित्व रहने व्यक्ति वा संगठित संस्था तथा त्यस्तो संस्थाका सञ्चालकहरूको नाम, थर र वतन समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ ।

(ख) सम्भाव्यताको विश्लेषण (परियोजनाको विस्तृत नक्शा सहितको प्राविधिक विवरण तथा आर्थिक विश्लेषण र उपभोक्ताहरूको विवरण),

(ग) वित्तीय व्यवस्था (परियोजनाको अनुमानित वित्तीय व्यवस्था, परियोजनाका लगानीकर्ताहरूको आर्थिक हैसियत, परियोजनामा प्रत्यक्ष रूपले सहभागी हुने वित्तीय संस्थाहरूको प्रतिवद्धता र लागनीकर्ताहरूको दायित्व तथा शेयर पूँजी र ऋणको प्रतिशत),

(घ) घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्ती (परियोजना निर्माण कार्यको लागि स्थायी वा अस्थायी तवरबाट उपयोग वा प्राप्तीको लागि चाहिने सरकारी वा गैर सरकारी जग्गाको कुल क्षेत्रफल र जग्गाधनीहरूको लगत),

(ङ) वातावरणीय प्रभाव विश्लेषण (परियोजनाले वातावरणमा पार्ने उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभावलाई न्यूनतम गर्न अपनाउने उपायहरू तथा जलस्रोतमा रहने जलचर एवं जल वातावरण संरक्षणको लागि अपनाउने उपायहरू, परियोजनाले सम्बन्धित क्षेत्रमा पार्न सक्ने सामाजिक तथा आर्थिक प्रभावको अतिरिक्त विद्यमान स्थानीय श्रम तथा स्रोत र साधनको उपयोग, परियोजना सम्बन्धी कार्य पूरा भएपछि त्यस क्षेत्रका व्यक्तिहरूले पाउने लाभ, निर्माण तथा सञ्चालन सम्भार सम्बन्धमा स्थानीय जनतालाई दिइने तालिम, निर्माण शिविरको लागि आवश्यक पर्ने सुविधाहरू, सुरक्षात्मक व्यवस्थाहरू तथा परियोजना सञ्चालनबाट सम्बन्धित जग्गाधनीहरूलाई पर्न सक्ने असर, विस्थापित जनसंख्याको लगत र तिनीहरूको पुनर्वासको लागि अपनाउने आवश्यक व्यवस्था समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ ।

(च) अन्य आवश्यक कुराहरू ।

१८. दरखास्त उपर जाँचँबुझः (१) दफा १७ बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि यस कार्यबिधि बमोजिम दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा गाउँपालिका जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने कुनै

कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न गाउँपालिका जलस्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मुनासिब माफिकको म्याद तोकी दरखास्त दर्ता भएको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न गाउँपालिका जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ सोही मितिलाई नै दरखास्त परेको मिति मानिनेछ ।

१९. सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्ने (१) दफा १७ बमोजिम जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त परेपछि गाउँपालिका जलस्रोत समितिले दफा १८ बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ गरी तत्सम्बन्धी विवरणहरू खुलाइ सार्वजनिक जानकारीको लागि सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि जलस्रोतको उपयोगसित सम्बन्धित परियोजनाको निर्माण तथा सञ्चालन गर्दा कुनै उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पर्ने भएमा तत्सम्बन्धी विवरणहरू खुलाइ सूचना प्रकाशित भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र सम्बन्धित गाउँपालिका जलस्रोत समिति समक्ष जो सुकैले पनि मन्तव्य दिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त हुन आएको प्रतिक्रिया समेतलाई बिचार गरी गाउँपालिका जलस्रोत समितिले त्यस्तो उल्लेखनीय प्रतिकूल असर न्यूनतम गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित दरखास्तवालाले पालन गर्नुपर्ने कुराहरू अनुमतिपत्र दिँदा तोकी दिनेछ ।

२०. अनुमतिपत्र दिनेः दफा १७ बमोजिमको दरखास्त उपर दफा १८ र १९ बमोजिमको कार्यविधि पूरा गरी गराइ गाउँपालिका जलस्रोत समितिले दरखास्तवालाको माग बमोजिम वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची–६ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ ।

२१. सर्वेक्षणको अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई परियोजना सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र प्रदान गरिनेः दफा १४ बमोजिम सर्वेक्षणको अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफूले गरेको सर्वेक्षण बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य पनि गर्न चाहेमा सर्वेक्षण कार्य पूरा गर्नुपर्ने म्याद भित्रै दफा १७ बमोजिमका विवरणहरू खुलाइ दरखास्त दिएमा यस कार्यबिधिको अन्य व्यवस्थाहरूको अधीनमा रही दरखास्तवालालाई प्राथमिकताकोसाथ दफा २० बमोजिम जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्र दिन सकिनेछ ।

२२. जलस्रोत माथि अधिकार कायम हुनेः यस कार्यबिधि बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई अनुमतिपत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको कामको लागि सोही अनुमतिपत्रमा तोकिएको स्थान र क्षेत्रसम्मको जलस्रोतको उपयोग गर्ने अधिकार प्राप्त हुनेछ ।

२३. कार्य शुरु गर्नुपर्ने अवधिः (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले अनुमतिपत्रमा उल्लेखित कार्य अनुमतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले सर्वेक्षणको हकमा तीन महिनाभित्र र जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालनको हकमा एकवर्षभित्र भौतिक रूपमा कार्य शुरु गरी सोको जानकारी सम्बन्धित गाउँपालिका जलस्रोत समितिलाई दिनु पर्नेछतर म्यादभित्र कार्य शुरुगर्न नसकेको कारण खोली अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले निवेदन दिएमा सम्बन्धित गाउँपालिका जलस्रोत समितिले त्यस्तो कारण उचित र यथेष्ट देखेमा म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्य शुरु भएपछि प्रत्येक ६ महिनामा भएको कामको प्रगति विवरण अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षण वा निर्माण कार्य सम्पन्न नभएसम्म सम्बन्धित गाउँपालिका जलस्रोत समिति समक्ष पठाउनु पर्नेछ ।

२४. नयाँ अनुमतिपत्र लिनु पर्नेः (१) कार्यबिदधि प्रारम्भ हुनु अगावैदेखि जलस्रोतको उपयोग गरिरहेको व्यक्ति वा संगठित संस्थाले पनि दफा १७ मा उल्लेखित विवरणहरू खुलाइ कार्यविधि प्रारम्भ भएको मितिले एक वर्षभित्र सम्बन्धित गाउँपालिका जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर सम्बन्धित गाउँपालिका जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझगरी दरखास्तवालालाई अनुसूची–७ बमोजिमको ढाँचामा अनुमतिपत्र दिनेछ ।

२५. अनुमतिपत्र दस्तुरः यो कार्यबिधि बमोजिमको जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिंदा अनुसूची–८ मा तोकिए बमोजिमको अनुमतिपत्र दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

२६. अनुमतिपत्र नवीकरण गर्नेः (१) यो कार्यबिधि बमोजिम जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगको लागि दिइएको अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधि समाप्त हुनु अगावै अर्को अवधिको लागि अनुमतिपत्रको नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रत्येक अनुमतिपत्र नवीकरण गराउँदा अनुसूची–८ मा तोकिएको दस्तुरको पचास

प्रतिशत नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ ।

२७. अनुमतिपत्र विक्री वा हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति लिनुपर्ने: (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफ्नो अनुमतिपत्र विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा सम्बन्धित गाउँपालिका जलस्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन उपर सम्बन्धित गाउँपालिका जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको नाउँमा रहेको अनुमतिपत्र अन्य व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाउँमा विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

परिच्छेद ४
जलस्रोत उपयोग विवाद सम्बन्धी जाँचबुझ

२८. जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समितिः (१) जलस्रोतको उपयोग गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा त्यस्तो विवाद समाधानको लागि देहायका अध्यक्ष तथा सदस्यहरू भएको एक जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समिति रहनेछः

(क) संयोजक-अध्यक्ष वा गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्य मध्येबाट

(ख) सदस्य- सम्वन्धित वडाको वडाध्यक्ष

(ग) सदस्य सचिवः योजना शाखाको प्रमुख

(२) दुई वा दुई भन्दा बढी वडाहरूबीच जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी विवाद उत्पन्न भएमा उपदफा (१)अनुसारको रखण्ड (ख) बमोजिम विवादसँग सम्बन्धित भएमागाउँपालिका जलस्रोतसमितिको थप एक जना प्रतिनिधिहरू रहनेछन् ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समितिले जलस्रोतको उपयोगमा उत्पन्न विवाद समाधान गर्दा देहायको कार्यविधि अपनाउनेछः

क) जलस्रोत उपयोगको परियोजनाबाट लाभान्वित हुने स्थानीयव्यक्तिहरूबीच जलस्रोत उपयोगको प्राथमिकता निर्धारण वा जलस्रोत सम्बन्धी कुनै परियोजना सञ्चालन गरेबाट स्थानीय व्यक्तिहरूलाई पर्न जाने मर्काको सम्बन्धमा विवाद उठेमा सम्बन्धित सबै अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति, संगठित संस्था तथा स्थानीय व्यक्तिहरूलाई छुट्टाछुट्टै वा सामूहिक रूपमा आफ्नो दावी पुष्ट्याइँ हुने तथ्यहरू उल्लेख गरी लिखित जानकारी

पेश गर्न मुनासिव माफिकको म्याद तोकी दिनु पर्नेछ ।

ख) खण्ड (क) बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र लिखित जानकारी प्राप्त भएपछि परियोजनास्थल समेतको स्थलगत अध्ययन गरी मुख्यतया देहायको विषयमा जानकारी लिनु पर्नेछः

(अ) परियोजनाको कुल खर्च,

(आ) परियोजनाबाट हुने फाइदाको स्तर,

(इ) आयोजना सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित जलस्रोतबाट उपयोग गरी रहेका व्यक्ति वा समूहलाई पर्न सक्ने असर,

(ई परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताको संख्या,

(उ) परियोजना सञ्चालन गर्दा वातावरणमा पर्ने प्रभाव,

(ऊ) स्थानीय जनताको आवश्यकता,

(ए) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको प्रतिक्रिया,

(ऐ अन्य आवश्यक कुराहरू ।

ग) खण्ड (ख) मा उल्लेख भएका विषयहरूमा जानकारी प्राप्त गरेपछि सोको आधार मा जलस्रोतको लाभदायक उपयोग भए नभएको र सो जलस्रोत उपयोग गर्न पाउने कुराको निर्धारण गरिनेछ ।

घ) उपदफा (३) को खण्ड (ग) बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कुराको निर्धारण गर्दा जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समितिले कुनै जलस्रोतको उपयोग गर्ने शर्तहरू समेत तोक्न सक्नेछ ।

परिच्छेद–५
सेवा शुल्क सम्बन्धी

२९. बार्षिक शुल्कः अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग गरी अन्य व्यक्तिहरूलाई व्यापारिक प्रयोजनको लागि सेवा उपलब्ध गराए वापत गल्छी गाउँपालिकालाई बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क अनुसूची–९ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३०. सेवा शुल्क निर्धारण समितिः (१) गल्छी गाउँपालिकाले विकास गरेको जलस्रोतको उपयोगको सेवाशुल्क निर्धारण गर्न र निर्धारित समयभित्र सेवाशुल्क नबुझाउने उपभोक्ताले तिर्नुपर्ने अतिरिक्त सेवा शुल्कको दर समेत निर्धारण गर्न देहायका

अध्यक्ष तथा सदस्यहरू भएको एकसेवा शुल्क निर्धारण समिति रहनेछः

(क) गल्छी गाउँपालिकाले तोकेको व्यक्ति –अध्यक्ष

(ख) उपभोक्ताहरूमध्येबाट गल्छी गाउँपालिकाले तोकेको व्यक्ति – सदस्य

(ग) गल्छी गाउँपालिकाले तोकेको व्यक्ति – सदस्य सचिव

(२) सेवा शुल्क निर्धारण समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि उक्त समिति आफैले गर्नसक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम सेवा शुल्क निर्धारण समितिले सेवा शुल्क निर्धारण गर्दा ह्रासकट्टी दर, उपयुक्त लाभ, संरचनाको तरिका, उपभोक्ता मूल्य सूचीको परिवर्तन जस्ता कुराहरुको आधारमा सेवा शुल्क निर्धारण गर्नेछ ।

३१. सेवा शुल्क बुझाउनु पर्ने: जलस्रोतको उपयोगबाट उपलब्ध सेवा उपयोग गर्ने उपभोक्ताहरूले सेवा उपयोग गरे वापत दफा ३० को उपदफा (३) बमोजिम निर्धारित सेवा शुल्क बुझाउनु निजहरूको दायित्व हुनेछ ।

परिच्छेद–६
घर जग्गा प्राप्ती तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था

३२. निवेदन दिनुपर्नेः जलस्रोत उपयोगको लागि अरू कसैको घर जग्गा उपयोगगर्न वा प्राप्तगर्न आवश्यक परेमा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले गल्छी गाउँपालिका समक्ष अनुसूची–१० बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

३३. परियोजनास्थल वरिपरीको जग्गा प्रयोगगर्न निषेध गर्न सक्नेः (१) गल्छी गाउँपालिकाले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी परियोजनाको किसिम, बनोट, क्षमता आदि कुराहरूलाई ध्यानमा राखी त्यस्तो परियोजना क्षेत्रभित्रका घर जग्गा कुनै खास कामको लागि अरू कसैले प्रयोग गर्न नपाउने गरी निश्चित दूरी तोकी निषेध गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निषेध गरिएको कुराको सूचना गल्छी गाउँपालिकाले सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरी सम्बन्धित परियोजना क्षेत्रको मुख्य मुख्य ठाउँ, परियोजना कार्यालय, सम्बन्धित वडा कार्यलयमा टाँस्न लगाउनु पर्नेछ ।

३४. क्षतिपूर्ति दिइनेः (१) दफा ३३ बमोजिम घरजग्गा प्रयोग गर्न निषेध गरिएको कारणबाट सम्बन्धित व्यक्तिलाई भएको हानी नोक्सानी वापत दिइने क्षतिपूर्तिको

रकम दफा ३५ को उपदफा (१) बमोजिम गठित क्षतिपूर्ति निर्धारण समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) घरजग्गाको प्रयोगमा थप बन्देज लगाउनु पर्ने अवस्था परेकोमा बाहेक उपदफा (१) बमोजिम दिइने क्षतिपूर्तिको रकम सम्बन्धित व्यक्तिलाई एकै पटक मात्र दिइनेछ ।

३५. क्षतिपूर्ति निर्धारणः (१) क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्न देहायका अध्यक्ष र सदस्यहरू भएको एक क्षतिपूर्ति निर्धारण समिति रहनेछः

(क) गल्छी गाउँपालिकाले तोकेको व्यक्ति - अध्यक्ष

(ख) जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी परियोजनासँग सम्बन्धित कार्यालयको प्रतिनिधि - सदस्य

(ग) जलस्रोतसँग सम्बन्धित गल्छी गाउँपालिकाले तोकेको विशेषज्ञ - सदस्य

(२) दफा ३४ बमोजिम दिनुपर्ने क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्ने प्रयोजनको लागि उपदफा (१) मा तोकिएको समितिमा देहायका व्यक्तिहरू समेत आमन्त्रित सदस्य रहनेछः

(क) हानी नोक्सानी भएको अचल सम्पत्तिको धनी वा निजको प्रतिनिधि - सदस्य

(ख) गाउँपालिका नापि शाखाकोप्रतिनिधि वा- सदस्य

(ग) हानी नोक्सानी भएको अचल सम्पत्ति रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित वडापालिकाको सदस्य - सदस्य

(३) उपदफा (१) बमोजिमको क्षतिपूर्ति निर्धारण समितिले क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्दा प्रत्यक्ष तथा वास्तविक हानी नोक्सानीको मूल्याङ्कन गरी क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

(४) क्षतिपूर्ति निर्धारण समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि उक्त समिति आफैँले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-७
विविध

३६. अधिकारी तोकिएकोः (१) कार्यबिधिको कार्यान्वयन प्रयोजनको लागि सम्बन्धित गाउँपालिका जलस्रोत समितिलाई अधिकारी तोकिएको छ ।

(२) कुनै जलस्रोत प्रदूषित भए नभएको वा कुनै जलस्रोतको उपयोगको सम्बन्धमा गुणस्तर भए नभएको सम्बन्धमा परीक्षण गर्ने गराउने अधिकार गल्छी गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशितगरी तोकिदिएको अधिकारीलाई हुनेछ ।

(३) यस कार्यबिधिमा व्यवस्थाहरु यसै बमोजिम र यस बाहेकका कुराहरु जलस्रोत ऐन बमोजिम हुनेछ ।

३७. सहयोग पुर्याउनु पर्नेः आफ्नो कार्य सम्पादनको सिलसिलामा गाउँपालिका जलस्रोत समितिले जलस्रोतसँग सम्बन्धित निकायबाट आवश्यकताअनुसार जलस्रोत सम्बन्धी तथ्याङ्कहरू मागगर्न सक्नेछ ।

३८. दुर्घनाको सूचनाः (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कुनै काम गर्दा कुनै प्रकारले दुर्घटना वा नोक्सानी भएमा गाउँपालिका जलस्रोत समितिलाई तुरुन्त सूचना दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचना प्राप्त भएपछि त्यस्तो दुर्घटनाका कारण पत्ता लगाउन गाउँपालिका जलस्रोत समितिले आवश्यक निरीक्षण गर्न गराउन सक्नेछ र प्राविधिक दृष्टिकोणबाट त्यस्तो दुर्घटना नदोहोरिने अपनाउनु पर्ने सुरक्षात्मक व्यवस्था गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई आदेश दिन सक्नेछ र यस्तो आदेश पालना गर्नु सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ ।

३९. गाउँपालिकाले निर्देशन दिन सक्नेः गल्छी गाउँपालिकाले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धमा गाउँपालिका जलस्रोत समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ । यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु गाउँपालिका जलस्रोत समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

४०. यसै कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको मानिने : यस गाउँपालिकामा साविक जिल्ला विकास समिति वा समन्वय समिति वा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन बमोजिम गठित निकायले दर्ता गराएको वा अनुमति दिएको उपभोक्ता संस्थाको हकमा त्यस्ता उपभोक्ता संस्था यसै कानुन बमोजिम दर्ता वा अनुमति पाएको मानि नवीकरण गर्न सकिने छ अनुमति पत्र (प्रमाण पत्र) भने गाउँपालिकाको ढाँचामा गराउन सकिने छ ।

४१. अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेः गल्छी गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी यस कार्यबिधिको अनुसूचीमा आवश्यकता अनुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची –१

(नियम ४ सँग सम्बन्धित)

निवेदन पत्रको ढाँचा

बिषयः- उपभोक्ता संस्था दर्ता गरिपाऊ ।

श्री अध्यक्षज्यू

गल्छी गाउँपालिका जलस्रोत समिति,

बैरेनी धादिङ ।

महोदय,

हामीले .... उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहेकोले जलस्रोत उपयोग सम्वन्धी कार्यबिधि, २०७६ को नियम ५ बमोजिम उपभोक्ता संस्था दर्ता गराउन देहायको विवरण खुलाई प्रस्तावित उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति विधान र एक सय रुपैया दस्तुर सहित दरखास्त दिएका छौं ।

विवरणः

१. उपभोक्ता संस्थाको नामः

२. कार्य क्षेत्रः

३. उद्देश्यहरुः

(क)

(ख)

(ग)

४. सदस्यहरुको नाम ठेगाना पेशा

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(ङ)

(च)

५. उपयोग गरिने जलस्रोतको विवरणः–

(क) जलस्रोतका नाम र रहेको ठाउँ–

(ख) जलस्रोतबाट गरिने प्रयोगः–

(ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिमाणः–

(घ) उक्त जलस्रोतको हाल भैरहेको उपयोगः–

६. उपभोक्ता संस्थाले पुरयाउन चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरणः–

(क) सेवाको किसिमः–

(ख) सेवा पुरयाउने क्षेत्रः–

(ग) सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको सख्याः–

(घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावनाः–

७. आर्थिक स्रोतको विवरणः–

८. कार्यालयको ठेगानाः–

निवेदक

उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

सहीः–

नामः–

पदः–

ठेगानाः–

मितिः–

अनुसुची –२

(नियम ६ को उपनियम १ सँग सम्बन्धित)

उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाणपत्र

गल्छी गाउँपालिका जलस्रोत समिति

मितिः ..../...../......

दर्ता मितिः

दर्ता नम्बरः

श्री .... उपभोक्ता समिति गल्छी गाउँपालिका वडा नं. .... धादिङ, जलस्रोत उपयोग सम्वनधी कार्यबिधि, २०७६ को नियम ५ बमोजिम .... साल .... महिना .... गतेमा यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाण–पत्र प्रदान गरिएको छ । जलस्रोत उपयोग सम्वन्धी कार्यबिधि, २०७६ बमोजिम आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्नु होला ।

सहीः

नाम थरः

पदः

अनुसूची –३

(नियम १२ को उपनियम १. सँग सम्बन्धित)

जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मितिः ..../...../......

श्री प्रमुख ज्यू

गल्छी गाउँपालिका जलस्रोत समिति

बैरेनी, धादिङ ।

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त सर्वेक्षण गर्नको लागि अनुमतिपत्र पाउन जलस्रोत उपयोग सम्वन्धी कार्यबिधि, २०७६ को नियम १२ बमोजिम देहाएको विवरण खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाको नाम र ठेगानाः

२. उद्देश्यः

३. सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्रः

४. सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च रु. .... (पुष्ट्याई विवरण संलग्न गर्नुपर्ने)

५. सर्वेक्षण गर्ने अवधिः

६. अन्य विवरणहरुः (जलस्रोत कार्यबिधि २०७६ को नियम १२ बमोजिम)

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो छ झुट्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

संगठित संस्था भए सो सस्थाको छाप तथा सम्बन्धित व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

नाम र थरः

सहीः

पदः

ठेगानाः

अनुसूची –४

(नियम १४ सँग सम्बन्धित)

जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र

गल्छी गाउँपालिका जलस्रोत समिति

अनुमति पत्र संख्या

मिति ....

श्री ....

....

तपाईलाई जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरि देहायको विवरण खोली जलस्रोत उपयोग सम्वन्धी कार्यबिधि, २०७६ को नियम १४ बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाको पुरा नाम र ठेगानाः

२. जलस्रोत सर्वेक्षणको उद्देश्यः

३. जलस्रोत सर्वेक्षणको क्षेत्रः

४. सर्वेक्षण गर्ने अवधिः

५. अनुमति पत्र बहाल रहने अवधि

अनुमति पत्र दिने अधिकारीको

नाम र थरः

सहीः

पदः

अनुसूची –५
(नियम १७ सँग सम्बन्धित)
जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मितिः ..../...../......

श्री अध्यक्ष ज्यू
गल्छी गाउँपालिका जलस्रोत समिति
बैरेनी, धादिङ

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त अनुमतिपत्र पाउन जलस्रोत उपयोग सम्वन्धी कार्यबिधि, २०७६ को नियम १७ बमोजिम देहाएको विवरण खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाको नाम र ठेगानाः
२. उद्देश्यः
३. उपयोग गर्न खोजेको जलस्रोतका परिमाण र उपभोग गर्ने प्रयोजनः
४. प्रस्तावित जलस्रोत उपयोग गर्ने ठाउँः
५. जलस्रोतको उपयोगबाट लाभ पुग्ने ठाउँको क्षेत्रफलः
६. प्रस्तावित उपयोगबाट हुन सक्ने सम्भावित लाभः
७. प्रस्तावित सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्याः
८. जलस्रोतको उपयोगको लागि लाग्ने अनुमानित रकम र सोको स्रोतः
९. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिकाः
१०. जलस्रोतको हाल भैरहेको र भविष्यमा हुन सक्ने उपयोगः
११. सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्रः

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो छ झुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप र सम्बन्धित व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

नाम र थरः

सहीः

पदः

ठेगानाः

अनुसूची –६

(नियम २० सँग सम्बन्धित)

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र

गल्छी गाउँपालिकाको कार्यालय, धादिङ

मिति: ..../...../......

अनुमतिपत्र संख्या

श्री ....

....

महाशय,

तपाईलाई जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली जलस्रोत उपयोग सम्वन्धी कार्यबिधि,२०७६ को नियम २० बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाको पूरा नाम ठेगाना:

२. जलस्रोत उपयोगको उद्देश्य:

३. जलस्रोतको नाम किसिम र रहेको स्थान:

४. उपयाग गर्न पाउने जलस्रोतको परिमाण:

५. जलस्रोत उपयोगको क्षेत्र:

६. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका:

७. प्रस्तावित परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरको सख्या:

८. अनुमति पत्र वहाल रहने अवधि:

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको

नाम:

सही:

पद:

अनुसूची –७

(नियम २४ सँग सम्बन्धित)

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र

गल्छी गाउँपालिका जलस्रोत समिति

मितिः ..../...../......

अनुमतिपत्र संख्या............

श्री ....

....

महाशय,

तपाईले अनुमतिपत्र पाउन मिति .... मा दिनु भएको दरखास्त बमोजिम देहायको विवरणहरु खुलाई जलस्रोत उपयोग सम्वन्धी कार्यबिधि, २०७६ को नियम २४ बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाको पूरा नाम ठेगानाः

२. जलस्रोत उपयोगसँग सम्बन्धित परियोजनाको नाम र किसिमः

३. जलस्रोतको नाम र रहेको स्थानः

४. जलस्रोतको उपयोग भएको परिमाणः

५. जलस्रोत उपयोगबाट उपलब्ध गराईएको सेवा र त्यसको विस्तार क्षेत्र

जिल्ला .... गाउँपालिका .... वडा नं ....

६. उपभोक्ता संस्था र त्यसको किसिमः

७. सेवा उपलब्ध गराउन सुरु गरेको मितिः

८. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधिः

९. अन्यशर्तहरु

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको

नामः

सहीः

पदः

अनुसूची –८

(नियम १२ को उपनियम २, नियम २५ र नियम २६ को उपनियम २ सँग सम्बन्धित)

गल्छी गाँउपालिका जलस्रोत समिति

अनुमतिपत्र दस्तुर

जलस्रोत उपयोगको किसिम र दस्तुर

(क) खानेपानी र घरेलु उपयोग	रु. १००।–
(ख) सिंचाई	रु. २००।–
(ग) पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषिजन्य उपयोग	रु. १००।–
(घ) घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग	रु. २००।–
(ङ) जल यातायात	रु. ५००।–
(च) आमोद प्रमोदजन्य उपयोग	रु. ५००।–
(छ) अन्य उपयोग	रु. ५००।–

अनुसूची –९

(नियम २९ सँग सम्बन्धित)

गल्छी गाँउपालिका जलस्रोत समिति

जलस्रोतको उपयोग बापत बुझाउनुपर्ने वार्षिक सेवा शुल्क

१. सिंचाईको हकमा

(क) दुई हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाई गर्न रु. १,०००।–

(ख) दुई हजारदेखि पाँच हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाई गर्न रु. २,०००।–

(ग) पाँच हजारदेखि दश हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाई गर्न रु. ५,०००।–

(घ) दश हजारदेखि पन्द्र हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाई गर्न रु. १०,०००।–

(ङ) पन्द्र हजारदेखि बीस हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाई गर्न रु. १५,०००।–

(च) बीस हजारदेखि पच्चीस हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाई गर्न रु. २०,०००।–

२. खानेपानीको हकमा

(क) दुई हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. ५००।–

(ख) दुई हजार देखि पाँच हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. २,०००।–

(ग) पाँच हजार देखि दश हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. ५,०००।–

(घ) दश हजार देखि पन्द्र हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गन रु. १०,०००।–

(ङ) पन्द्र हजार देखि बीस हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. १५,०००।–

(च) बीस हजार देखि पच्चीस हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्थागर्न रु. २०,०००।–

३. कृषिजन्य उपभोगको लागि रु. २,०००।– देखि २०,०००।– सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा

४. घरेलु उद्योगको लागि रु. २,०००।– देखि २०,०००।– सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा

५. औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोगको लागि रु. ५,०००।– देखि ५०,०००।– सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा ।

६. आमोद प्रमोदजन्य प्रयोगको लागि रु. १,०००।– देखि १०,०००।– सम्म वार्षिक कारोबारको आधारमा

७. अन्य प्रयोगको लागि रु. ५,०००।– देखि १०,०००।– सम्म वार्षिक कारोबार को आधारमा ।

अनुसूची–१०

(नियम ३२ सँग सम्बन्धित)

जग्गा उपयोग वा प्राप्तिलागि दरखास्त

मितिः ..../...../......

श्री गल्छी गाउँपालिका

बैरेनी धादिङ ।

जलस्रोतको उपयोगको सिलसिलामा निर्माण कार्य शुरु गर्नका लागि तपसिलमा उल्लेखित घर जग्गा उपयोग गर्नुपर्ने वा प्राप्त गर्नुपर्ने भएकोले नियमानुसार उपयोग गर्न पाउने गरी वा प्राप्त गराइ पाउन यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

तपसिल

संगठित सस्था भए सो संस्थाको छाप

सम्बन्धित व्यक्ति वा

संगठित संस्थाको तर्फबाट

दरखास्त दिनेको

नामं र थरः

सहीः

पदः

ठेगानाः